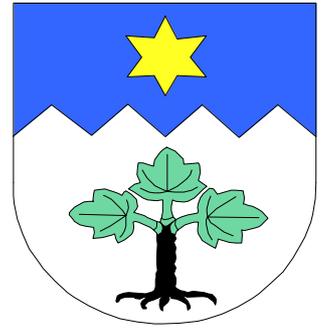


CANTONE DEI GRIGIONI

COMUNE DI GRONO



Regolamento commissione gestione e revisione

Indice

I. DEFINIZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA COMMISSIONE

Art.	1	Definizione
Art.	2	Elezione, ricusa
Art.	3	Composizione
Art.	4	Decisioni

II. DIRITTI E DOVERI

Art.	5	Compiti
Art.	6	Revisione dei conti
Art.	7	Esperti
Art.	8	Consulenze
Art.	9	Diritto all'informazione e ispezione
Art.	10	Segreto professionale

III. RAPPORTO, MOZIONI, SCADENZA

Art.	11	Termini di allestimento
Art.	12	Rapporto
Art.	13	Entrata in vigore

REGOLAMENTO PER LA COMMISSIONE DI GESTIONE E DI REVISIONE

DEL COMUNE DI GRONO

(del 30 settembre 1999)

I. DEFINIZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA COMMISSIONE

Art. 1
Definizione
La commissione di gestione e di revisione (CGR) è l'unico organo competente per eseguire il controllo amministrativo e finanziario del Comune.

Art. 2
Elezione,
Ricusa
Le modalità d'elezione, le esclusioni e i motivi di ricusa sono stabiliti nello statuto comunale (art. 12 e 13).

Art. 3
Composizione
La CGR è composta da tre membri diretti e due supplenti.
La CGR si costituisce in maniera autonoma.

Art. 4
Decisioni
Le decisioni della CGR sono valide solo se sono presenti almeno tre membri.

II. DIRITTI E DOVERI

Art. 5
Compiti
La CGR esamina tutta la gestione dell'amministrazione comunale, compresi eventuali compiti deferiti a terzi, la contabilità ed eventuali casse speciali.

Art. 6
Revisione dei conti
La CGR controlla il preventivo, esamina e valuta la proposta per determinare il tasso d'imposta, controlla il bilancio ed il rendiconto annuale della gestione corrente e degli investimenti del Comune e di eventuali aziende paracomunali.
I principi validi per l'amministrazione comunale e per la contabilità sono da tenere in considerazione per la revisione.
La CGR deve effettuare almeno un controllo intermedio.
Essa è inoltre autorizzata ad effettuare controlli anche senza preavviso.

- Art. 7
Esperti
- La CGR, d'accordo con il Municipio, ha la facoltà di servirsi della collaborazione di esperti per revisioni di carattere particolare.
- Art. 8
Consulenze
- A seconda delle necessità il Municipio o il Consiglio comunale possono richiedere la consulenza della CGR.
- Art. 9
Diritto all'informazione e ispezione
- La CGR ha il diritto di ispezionare libri, documenti, protocolli delle autorità comunali e di ogni altro atto. I membri delle Autorità comunali, i funzionari e i dipendenti sono tenuti a fornire le informazioni richieste.
- Art. 10
Segreto professionale
- I membri della CGR sono tenuti alla massima discrezione sulle questioni d'ufficio e di lavoro, nel limite in cui ciò sia nell'interesse del Comune o di una persona.

III. RAPPORTO, MOZIONI, SCADENZA

- Art. 11
Termini di allestimento
- Preventivo e consuntivo sono da sottoporre alla CGR al più tardi 6 (sei) settimane prima della presentazione al Consiglio comunale. La CGR svolge il compito affidatole entro 30 giorni. Consegna il suo rapporto al Consiglio comunale, al Municipio ed alla Cancelleria, al più tardi 20 giorni prima della presentazione per approvazione al Consiglio comunale.
- Art. 12
Rapporto
- Il rapporto consiste in un breve riassunto dei controlli svolti, con un breve apprezzamento sui risultati; una presa di posizione sulla conformità formale e materiale; le mozioni della CGR, il tutto datato e firmato da tutti i membri della CGR.

IV. DISPOSIZIONI FINALI

Art. 13 Questo regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte del
Entrata in vigore Consiglio Comunale.

Approvato dal Consiglio comunale con decisione del
30 settembre 1999

per IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente:

Il Segretario:

(Mario Beeli)

(Dario Pesenti)